

2019年上半年广东省房屋市政工程安全生产文明施工示范工地 申报材料相关要求

一、纸质材料

《广东省房屋市政工程安全生产文明施工示范工地申报表》原件一式一份，**加盖申报单位公章**——含总承包单位、监理单位、参建单位（如有）。

二、电子文档材料

1、《广东省房屋市政工程安全生产文明施工示范工地申报表》——**要求提供上述纸质材料的原件彩色扫描电子版，pdf 格式。**

2、创建“省示范工地”工作规划——**要求提供审批盖章后的原件彩色扫描电子版，pdf 格式。**

3、在“广东省建筑施工安全标准化评定信息系统”申报并审核通过的有效证明——**要求提供本项目的“广东省建筑施工安全标准化评定信息系统”彩色截图，pdf 格式或 jpg 格式。**

4、《广东省建筑起重机械租赁、安装企业信用评价书》或“办理回执”——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf 格式或 jpg 格式。**

5、申报项目相关证件材料：

（1）施工企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证——**要求分别提供原件彩色扫描电子版，pdf 格式。**

（2）建造师执业资格证书、建筑施工企业安全生产管理人员安全生产考核

合格证、总监理工程师执业资格证书：

A、建造师执业资格证书（注册证，及其年审有效页和变更栏）——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

B、建筑施工企业安全生产管理人员安全生产考核合格证（项目负责人和各专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证，及其年审有效页和变更栏）——**要求分别提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

C、总监理工程师执业资格证书（注册证，及其年审有效页和变更栏）——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

(3) 施工许可证或建设行政主管部门同意先行施工的批复文件、施工合同、监理合同：

A、施工许可证或建设行政主管部门同意先行施工的批复文件——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

B、施工合同（协议书部分）——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

C、监理合同（协议书部分）——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

(4) 建筑工人实名制或用工单位建筑工人安全培训有效证明材料——**要求提供本项目在“深圳市建筑从业人员实名安全教育培训系统”的彩色截图，pdf格式或jpg格式。**

(5) 用工劳动合同：

以下“A”必须提供；当项目的劳务完全分包给劳务公司时，还要提供“B”；当项目的劳务工完全是总承包单位自己招聘时，还要提供“C”；当项目的劳务既有总承包单位自己招聘，又有部分分包给劳务公司时，还要提供“B”和“C”。

A、项目管理人员用工合同（项目经理、项目技术负责人、项目安全总监/

主任、各专职安全员)——**要求分别提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

B、总承包单位与劳务公司签署的合同——**要求分别提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

C、总承包单位自招的劳务工人花名册（盖单位公章），以及各工种的部分用工合同（主要包括钢筋、模板、砼、砌筑、架子工等，每工种提供不少于三份合同）——**要求分别提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

(6) 有效建筑施工人员工伤保险或意外伤害保险材料（提供该工程有效保险单与该工程施工的被保险人员名单）——**要求提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

(7) 申报为参建单位（专业分包）的，须提供参建单位的法人营业执照、资质证书、安全生产许可证，以及与总承包单位签订的分包合同、与总承包单位签订的施工安全协议——**要求分别提供原件彩色扫描电子版，pdf格式。**

(8) 提供反映申报项目现场工程主体形象进度、标准化施工做法等彩色照片原图各 1~2 张——**不能插入到WORD文档或其它格式的文档中，要求提供高清原图照片，一定要 jpg 格式**（所提供的照片的内容见链接：<http://www.cisagd.cn/news/tzgg/2019-03-28/2937.html>，《关于受理 2019 年上半年广东省房屋市政工程安全生产文明施工示范工地申报材料的通知》中的附件 2：“申报项目现场各部位影像材料清单”。）

三、《申报项目汇总表》

还请各项目认真填写“申报材料分类存放文件夹”（见“附件B”）内的《2019 年上半年广东省房屋市政工程安全生产文明施工示范工地申报项目汇总表》（要

电子版EXCEL文档), 内容要与申报系统上的一致。表中另行要求填写的“**项目**
经理部具体位置”, 一定是“**百度地图**”上可查的地址/位置, 比如: XX路与XX
路交叉口东南侧, 或现有XX建筑物北侧, 或“**百度地图**”能导航到的地址。填
写后, 请自己在“**百度地图**”中查询一下位置是否正确!

请各项目将上述资料的纸质材料、电子文档材料(拷贝U盘, U盘上贴标签
并注明项目名称)整理好, 于2019年4月23日前送到福田区红荔西路鲁班大
厦写字楼23楼深圳建筑业协会2311室。其中各电子文档要分门别类放到“申
报材料分类存放文件夹”(见“附件B”)中对应的文件夹内, 总文件夹名为“项
目简称—单位简称”。所有的电子文件的“文件名”要注明该文件对应的内容。