

深圳市住房和建设局

深圳市住房和建设局关于进一步做好建设工程项目专业作业班组管理工作的通知

各有关单位:

为提升工程质量安全水平,推动建筑市场信用体系建设和行业用工改革,预防和减少工程建设领域劳资纠纷发生,根据《国务院办公厅关于促进建筑业持续健康发展的意见》(国办发〔2017〕19号)、《住房和城乡建设部等部门关于加快培育新时代建筑产业工人队伍的指导意见》(建市〔2020〕105号)要求,决定进一步加强和完善建设工程项目专业作业班组管理工作,现将有关事项通知如下:

一、全面落实班组管理工作

(一) 班组管理制度

班组是建设工程施工管理的基本单元。深圳市建设工程专业作业班组管理工作是由施工总承包单位以深圳市建筑工地实名制扫码登记系统(以下简称“i深建”)为基础,结合工程项目现场实名制管理工作,建立工程项目现场专业作业班组人员的信息档案,以班组为单位开展综合评价,形成星级班组数据库,对班组进行组织化、规范化、信息化管理。

(二) 完善班组信息

本市行政区域内建设工程项目所有人员均需通过实名制系

统（“i 深建”）完成实名认证，班组长根据现场实际人员情况进行组员选取完成班组创建，施工总承包单位根据作业人员实名制信息对工程项目现场班组信息完善情况进行核实比对，确认入库，具体内容详见《“i 深建”班组信息维护操作指南》（附件 1）。

（三）开展综合评价工作

施工总承包单位应会同各分包单位遵循客观公正、公平合理的原则，在各班组退场前对项目班组从人员稳定性、人员培训教育、安全文明施工、质量技术水平等方面进行分项评分，综合各分项结果得出最终评价结果并录入实名制系统，且文字备注本次评价的相关事项，具体内容详见《深圳市建设工程项目专业作业班组管理工作指引》（附件 2）。

二、工作要求

（一）提高认识，落实主体责任。我局负责统筹全市班组管理工作，建立全市统一的班组管理体系。各区局按照职责分工，负责辖区内工程项目班组管理工作。施工总承包单位是班组管理工作总负责单位，依法将建设工程分包给其他单位的，分包单位的班组管理纳入总承包单位的班组管理范畴。总承包单位应通过加强班组管理全面提升工程项目质量安全管理水平。各分包单位及劳务单位应积极配合施工总承包单位落实班组管理工作。

（二）加大宣传，开展培训指导。市、区两级主管部门要加强对班组管理工作的宣传力度，让各方建设施工主体和项目

监督员了解、支持和积极参与班组管理工作。我局将定期举行优秀班组评选表彰活动，同时制定专项培训计划，对全市各项目开展班组长、劳资专管员等相关人员集中培训。

（三）加强监管，确保落实到位。市、区两级主管部门、质量安全监督管理机构，以及受委托的第三方检查机构应不定期对项目进行巡查、抽查，对未按要求落实班组管理及开展综合评价的项目应责令限期改正。项目各相关单位应高度重视，切实履行主体责任，做实做细班组管理及综合评价工作。

（四）加强应用，推进信息共享。建设工程项目中各参建单位可在班组进场前通过实名制系统（“i深建”）查看班组过往评价记录和综合星级，班组长可查阅所有班组成员的考勤记录、工资记录等信息。鼓励各工程项目使用星级评价高的班组；限用未参加综合评价的班组；慎用恶意讨薪被查实的班组。录入实名制系统（“i深建”）的班组信息可以作为劳资纠纷处理、发承包行为认定的参考。

三、工作进度安排

（一）4月下旬，我局将组织开展全市施工总承包单位（包括专业承包单位）劳资专管员专项培训，各项目通过实名制系统（“i深建”）完成班组信息录入。

（二）从4月30日开始，全市在建项目务必根据相关要求，规范开展班组评价工作，我局将安排人员赴项目进行现场指导、巡查。

特此通知。

附件：1. “i 深建” 班组信息维护操作指南

2. 深圳市建设工程项目专业作业班组管理工作指引

深圳市住房和建设局

2021年4月20日



附件 1

“i 深建” 班组信息登记操作指南

第 1 步 扫描二维码

打开微信微信扫一扫，扫描二维码进入“i 深建”小程序。



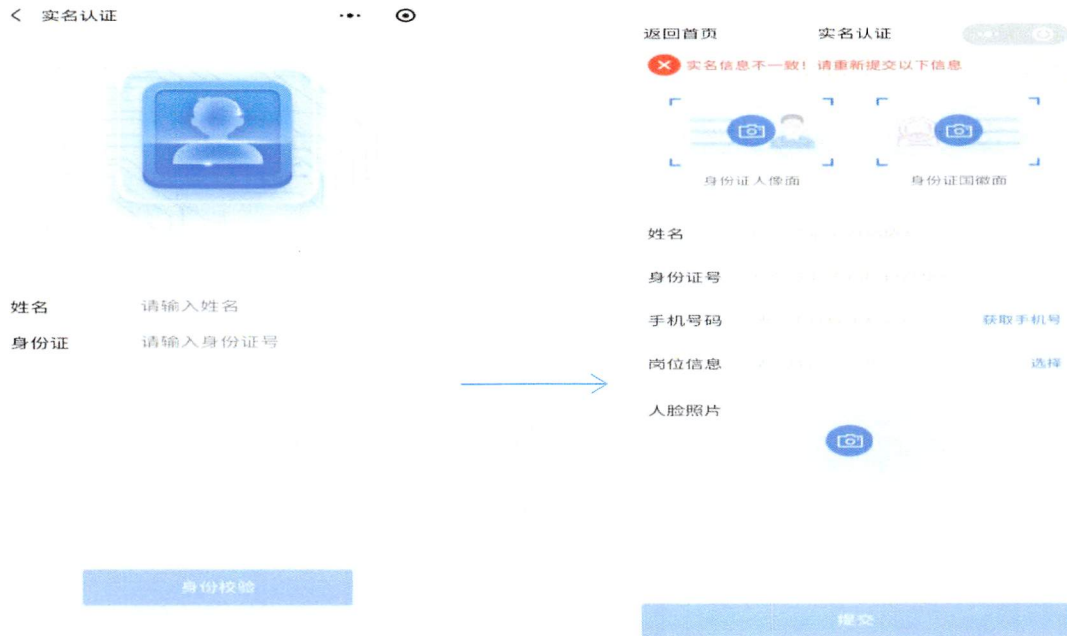
第 2 步 实名认证

进入“i 深建”小程序点击“实名认证”。



第3步 填写信息

按要求填写实名信息。



第4步 创建班组

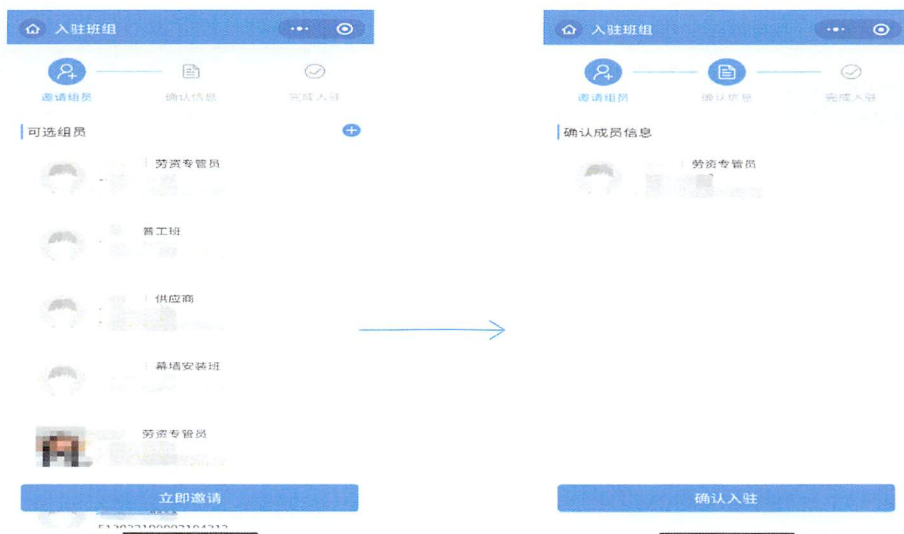
点击“班组信息”，选择我是班组长（若非班组长只是班组成员，点击我是组员查看信息即可）。



第 5 步 邀请组员

可通过以下三种方式进行组员信息维护，至少添加 5 人方可完成班组入驻。

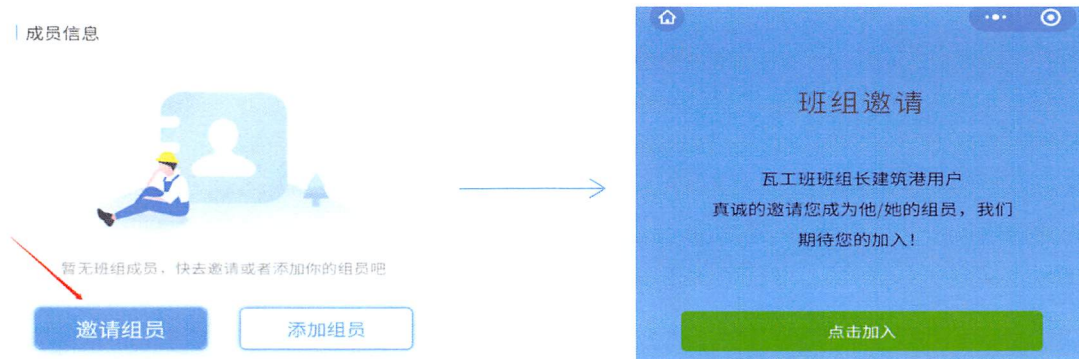
方法一：勾选组员（列表中为目前所在工程在“i 深建”实名认证的人员信息），点击立即邀请，确认组员信息，点击确认入驻。



方法二：手动填写信息添加组员，点击立即邀请，确认组员信息，点击确认入驻（请确保添加的成员已通过“i 深建”或建筑港实名认证）。



方法三：点击邀请组员转发链接，组员点击链接加入班组。



附件 2

深圳市建设工程项目专业作业班组管理工作指引

一、班组构成及分类

（一）班组构成

1. 班组是根据劳动分工、协作和管理需要，按照工艺要求或不同产品及劳务或生产活动而划分的，由同工种产业工人或性质相近配套协作的不同工种产业工人组成的从事施工作业的最直接、最基层的生产和管理单元。

2. 每个班组产业工人应在 5 人以上，并配备一名班组长，班组长需具备过硬的技术本领跟专业能力、较强的现场组织能力、应急突发问题解决能力以及指导、激励下属的能力，主要工作包含：

（1）督促班组成员完成建设工程项目质量安全入场培训；

（2）严格执行安全生产法律法规，监督检查落实各岗位安全生产责任制，实行全员、全过程、全方位动态安全管理；

（3）分解落实生产任务，科学合理安排组员、提高生产效率，实现岗位操作达标、班组作业达标、作业动态达标；

（4）加强班组现场精细化管理，负责班组工作计量、负责班组团队安全文化建设和规范化管理等。

（二）班组分类

班组包括（但不限于）土建班组、安装班组、特种作业班组、其他班组，分类如下：

1. 土建班组：普工班、瓦工班（砌筑班）、抹灰班、木工班、铝模班、钢筋班、混凝土班、油漆班、墙体保温班、防水班、园林绿化班、盾构班、沥青班、构件装配班；

2. 安装班组：电气设备班、给排水班、消防安装班、通风空调班、弱电安装班、燃气安装班、幕墙安装班、门窗安装班、钢结构安装班；

3. 特种作业班组：架子班、起重操作班（司机、信号、司索）、起重机械安拆班、电工班、焊工班、吊篮安拆班、爆破班、压力容器班；

4. 其他班组。

二、班组综合评价

（一）评价流程

1. 施工总承包单位或专业承包单位应在班组退场前开展一次对该班组的综合评价，汇总各参建单位的意见，并根据该班组在项目的实际表现，通过深圳市建筑业实名制与分账制管理平台（<http://ticwr.thit.com.cn/>）从人员稳定性、人员培训教育、安全文明施工、质量技术水平等方面进行分项评分，综合各分项结果得出最终评价结果，并上传专业作业班组综合评价表（见附表）及相关佐证材料。对评价结果有异议的班组，可向施工总承包单位提出复核申请，并提供相关证明材料。

2. 综合评价记录将作为班组的星级评级基础，班组在我市各项目间流转作业，同一班组同期流转至另一项目时综合评价记录具有继承性、延续性。

3. 施工总承包单位应每月统计退场班组的情况，将已退场班组的评价结果通过维权告示牌、项目公告栏等进行公示，公示时间 5 天。

（二）评价等级

1. 结合班组在全市所有项目的历史评价结果与参建项目数量，实名制系统（“i 深建”）将自动对班组进行综合星级评定（一星级、二星级、三星级、四星级、五星级）。

2. 出现以下情形的，综合星级一律下降一星级：

（1）班组劳务工以聚众围堵、爬塔吊、跳楼、拉电闸等非正常方式或极端方式反映诉求的；

（2）班组劳务工不服从管理或劝阻，发生群体性上访事件的；

（3）班组恶意讨薪被查实的；

（4）班组劳务工发生重大质量安全事故的；其中发生特大质量安全事故的直接降至一星级；

3. 建设工程项目实行班组管理的时间，从实名制系统（“i 深建”）记录班组进场之日开始，到班组退场之日终止。从该班组退场之日起计算，2 年内无其他项目进场记录，该班组信息从实名制系统（“i 深建”）中删除；班组无退场记录的，按所登记项目实际竣工之日计算。

三、产业工人综合评价

产业工人综合评价由班组长参照班组综合评价开展。

四、说明

“i 深建” 班组管理工作如遇到相关技术问题，各单位或项目可通过电话或邮箱咨询反馈（电话：4008606025，邮箱：2832974052@qq.com）。

附表：专业作业班组综合评价表

专业作业班组综合评价表

评价班组：

评价时间：

序号	评价内容		评星标准	考评方式	实际 考评 结果	标准 星	得星
1	人员 稳定性	班组人员稳定性	1. 人员稳定性在 70%以上(3 星) 2. 人员稳定性在 70%~50%(2-1 星) 3. 稳定性低于 50%(0 星)	依据实名制 进场记录及		3	
		劳动力调配和班 组长指挥能力	1. 劳动力调配及时指挥能力强(2 星) 2. 劳动力调配及指挥能力一般(2-0 星)	考勤评定		2	
3	质量 技术 水平	预防质量通病控 制情况	1. 有措施, 质量通病 3 处以下 (1 星) 2. 质量通病超 3 处 (0 星)	现场查看取 证		1	
		主控项目及允许 偏差经实测实量 情况	1. 主控合格, 允许偏差在 90%以上 (2 星) 2. 允许偏差在 80%以上 (1 星) 3. 主控不合格或允许偏差低于 80% (0 星)	现场查看取 证		2	
		有无质量事故发 生	1. 无质量事故(1 星) 2. 损失在 1000 元以上 (0 星)	查看记录		1	
		按照项目部周	1. 完成或超额完成(1 星)	计划与实际		1	

		进度计划安排 完成情况	2. 拖延完成 (0 星)	对比查记录			
4	安全 文明 施工	安全操作规程执 行情况	1. 无违规 (1 星) 2. 有违规 (0 星)	查看处罚记 录		1	
		有无工伤事故 发生	1. 无工伤事故 (1 星) 2. 有工伤事故 (0 星)	查看记录		1	
		劳保品穿戴齐全 有效, 保护设施、 保护装置齐全可 靠情况	1. 佩戴齐全, 有效保护 (1 星) 2. 不佩戴 (0 星)	现场综合考 评		1	
		是否做到工完场 清	1. 工完场清做得好 (1 星) 2. 清理马虎或未进行清理 (0 星)	现场考评		1	
		是否发生打架斗 殴事件	1. 未发生 (1 星) 2. 发生 (0 星)	据实记载		1	
2	人员 培训 教育	1. 持证率 100% (5 星)		查看培训记 录		5	
		2. 持证率达到 85-99% (4 星)					
		3. 持证率达到 70-84% (3 星)					
		4. 持证率 60-69% (2 星)					
		5. 持证率 60% 以下 (1 星)					
评定星级 (平均得星): 1 星 <input type="checkbox"/> 2 星 <input type="checkbox"/> 3 星 <input type="checkbox"/> 4 星 <input type="checkbox"/> 5 星 <input type="checkbox"/>							
评审人 (签字):				项目经理 (签字):			
班组长 (签字):				项目部 (盖章):			